

1880.

Na osnovu člana 64 stav 1 tačka 2 Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list CG", br. 57/11, 55/16 i 55/18), Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma donijelo je

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O NOMENKLATURI POŠTANSKIH USLUGA

("Službeni list Crne Gore", br. 137/22 od 12.12.2022)

Član 1

U Pravilniku o nomenklaturi poštanskih usluga ("Službeni list CG", broj 81/17) Prilog mijenja se i glasi:
"PRILOG

NOMENKLATURA POŠTANSKIH USLUGA

I. UNUTRAŠNJI SAOBRAĆAJ

1. UNIVERZALNA POŠTANSKA USLUGA

1.1. NEREGISTROVANA PISMONOSNA POŠILJKA

1.1.1. pismo do 2 kg

1.1.1.1. do 50 gr

1.1.1.2. od 51 do 100 gr

1.1.1.3. od 101 do 250 gr

1.1.1.4. od 251 do 500 gr

1.1.1.5. od 501 do 1000 gr

1.1.1.6. od 1001 do 2000 gr

1.1.2. dopisnica do 50 gr

1.2. REGISTROVANA POŠTANSKA POŠILJKA

1.2.1. preporučena pismonosna pošiljka

1.2.1.1. do 50 gr

1.2.1.2. od 51 do 100 gr

1.2.1.3. od 101 do 250 gr

1.2.1.4. od 251 do 500 gr

1.2.1.5. od 501 do 1000 gr

1.2.1.6. od 1001 do 2000 gr

1.2.2. vrijedonosna pismonosna pošiljka

1.2.2.1. do 50 g

1.2.2.2. od 51 do 100 gr

1.2.2.3. od 101 do 250 gr

1.2.2.4. od 251 do 500 gr

1.2.2.5. od 501 do 1000 gr

1.2.2.6. od 1001 do 2000 gr

1.2.3. sudsko pismo i pismo u upravnom postupku

1.2.3.1. do 50 gr

1.2.3.2. od 51 do 100 gr

1.2.3.3. od 101 do 250 gr

1.2.3.4. od 251 do 500 gr

1.2.3.5. od 501 do 1000 gr

1.2.3.6. od 1001 do 2000 gr

1.2.4. paket

1.2.4.1. paket mase do 10 kg bez označene vrijednosti

1.2.4.1.1. paket sa uručenjem na adresi

1.2.4.1.1.1. do 2 kg

1.2.4.1.1.2. preko 2 do 5 kg

1.2.4.1.1.3. preko 5 do 10 kg

1.2.4.1.2. paket sa uručenjem u pošti

1.2.4.1.2.1. do 2 kg

1.2.4.1.2.2. preko 2 do 5 kg

1.2.4.1.2.3. preko 5 do 10 kg

1.2.4.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću

1.2.4.2.1. paket sa uručenjem na adresi

1.2.4.2.1.1. do 2 kg

1.2.4.2.1.2. preko 2 do 5 kg

1.2.4.2.1.3. preko 5 do 10 kg

1.2.4.2.2. paket sa uručenjem u pošti

1.2.4.2.2.1. do 2 kg

1.2.4.2.2.2. preko 2 do 5 kg

1.2.4.2.2.3. preko 5 do 10 kg

1.3. SEKOGRAM MASE DO 7 KG BEZ NAPLATE

Skale vrijednosti za vrijednosne pošiljke u unutrašnjem saobraćaju određuje poštanski operator.

2. KOMERCIJSKA POŠTANSKA USLUGA

2.1 KOMERCIJALNA USLUGA

2.1.1. direktna pošta

2.1.1.1. do 50 gr

2.1.1.2. od 51 do 100 gr

2.1.1.3. od 101 do 250 gr

2.1.1.4. od 251 do 500 gr

2.1.1.5. od 501 do 1000 gr

2.1.1.6. od 1001 do 2000 gr

2.1.2. neadresirana pošiljka

2.1.2.1. do 50 gr

2.1.2.2. od 51 do 100 gr

2.1.3. paket od 10.01 do 30kg

2.1.3.1. preko 10 do 15 kg

2.1.3.2. preko 15 do 20 kg

2.1.3.3. preko 20 do 25 kg

2.1.3.4. preko 25 do 30 kg

2.1.4. tiskovina

2.1.4.1. tiskovina do 2 kg

2.1.4.1.1. do 50 gr

2.1.4.1.2. od 51 do 100 gr

2.1.4.1.3. od 101 do 250 gr

2.1.4.1.4. od 251 do 500 gr

2.1.4.1.5. od 501 do 1000 gr

2.1.4.1.6. od 1001 do 2000 gr

2.1.4.2. tiskovina od 2 do 5 kg

2.1.5. elektronska poštanska usluga

2.1.5.1. telegram

2.1.5.2. e-pismo

2.1.5.3. faksimil telegram

2.1.6. uputnica

2.1.6.1. obična uputnica

2.1.6.2. elektronska uputnica

2.1.7. hibridna pošta

2.1.8. novčano poslovanje

2.1.9. druge usluge

2.2. USLUGE DODATNE VRIJEDNOSTI

2.2.1. Kurirska usluga

2.2.1.1. do 0,1 kg

2.2.1.2. preko 0,1 do 1kg

2.2.1.3. preko 1 do 5 kg

2.2.1.4. preko 5 do 15 kg

2.2.1.5. preko 15 do 20 kg

2.2.1.6. preko 20 do 30 kg

2.2.2. Ekspresna usluga

2.2.2.1. do 0,1 kg

2.2.2.2. preko 0,1 do 1kg

2.2.2.3. preko 1 do 5 kg

2.2.2.4. preko 5 do 15 kg

2.2.2.5. preko 15 do 20 kg

2.2.2.6. preko 20 do 30 kg

2.2.3. usluge sa mogućnošću praćenja toka prenosa i uručenja pošiljke putem interneta ili na drugi odgovarajući način

2.2.4. usluge sa mogućnošću direktne komunikacije sa pružaocem poštanskih usluga, radi davanja dodatnih uputstava u vezi sa uručenjem pošiljke

2.2.5. pošiljke sa ugovorenim vremenom uručenja

2.2.6. i druge usluge

3. DOPUNSKA POŠTANSKA USLUGA

3.1. DOPUNSKE USLUGE PO ZAHTJEVU POŠILJAOCA

3.1.1. dopunske usluge po zahtjevu pošiljaoca u fazi prijema pošiljke

3.1.1.1. preporučena pošiljka

3.1.1.2. vrijednosna pošiljka

3.1.1.3. prioritetna pošiljka

3.1.1.4. pošiljka sa povratnicom

3.1.1.5. pošiljka sa otkupninom

3.1.1.6. da se pošiljka uruči lično primaocu

3.1.1.7. izdvojeni paket

3.1.1.8. pošiljka sa reklamnom porukom

3.1.1.9. pošiljke sa plaćenim odgovorom

3.1.2. dopunske usluge po zahtjevu pošiljaoca po prijemu pošiljke

3.1.2.1. nadoslanje registrovane pošiljke na novu adresu, osim sudskih pisama i pisama u upravnom postupku

3.1.2.2. vraćanje pošiljke iz prijemne pošte poslije otpreme, prije uručenja

3.1.2.3. izmjena i dopuna adrese na pošiljci

3.1.2.4. izdavanje naknadne potvrde o prijemu vrijednosne i otkupne pošiljke

3.1.2.5. da se pošiljka uputi na poste restante

3.1.2.6. potraživanje registrovane pošiljke

3.1.2.7. da se pošiljka preimenuje u otkupnu, ili da se otkupnina smanji, poveća ili odustane od nje

3.1.2.8. da se pošiljka uruči lično primaocu

3.2. DOPUNSKE USLUGE PO ZAHTJEVU PRIMAOCA

3.2.1. čuvanje registrovanih pošiljki u pošti iznad propisanih rokova, ali ne duže od 30 dana

3.2.2. uručenje registrovanih pošiljki ubacivanjem pošiljki iz UPS u kućni kovčević, bez potpisa primaoca kojim potvrđuje uručenje pošiljke, osim sudskih pisama i pisama u upravnom postupku, kao i pošiljaka koje nose oznaku "lično" ili pošiljaka sa opterećenjem

3.2.3. korišćenje poštanskog faha (pregratka) za preuzimanje pošiljki

3.2.4. dostavljanje "poste restante" pošiljke na adresu

3.2.5. dostavljanje pošiljke u određeni dan, odnosno vrijeme

3.2.6. nadoslanje pošiljke na novu adresu, osim sudskih pisama i pisama u upravnom postupku

3.2.7. da se paket uruči putem dostave

3.2.8. isključivo lično uručenje registrovanih pošiljaka

3.3. DOPUNSKE USLUGE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

3.3.1. vraćanje pošiljaocu neuručenih pošiljaka sa označenom adresom pošiljaoca

3.3.2. prijem, izdavanje i evidentiranje punomoćja

3.3.3. prepakivanje sadržaja pošiljke sa oštećenim omotom i sačinjavanje zapisnika o neispravnosti pošiljke

3.3.4. čuvanje pošiljke radi isporuke (ležarina)

3.3.5. podnošenje pošiljke na carinski pregled u izvozu i uvozu

3.3.6. podnošenje pošiljke na žigosanje ili kontrolu nadležnom organu

3.3.7. prenos neregistrovanih pisama i dopisnica za koje poštarina nije plaćena ili je nedovoljno plaćena

3.3.8. nadoslanje pošiljki, osim paketa, elektronskih uputnica u unutrašnjem saobraćaju i sudskih pisama i pisama po upravnom postupku

II. MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ

1. UNIVERZALNA POŠTANSKA USLUGA

1.1. NEREGISTROVANA PISMONOSNA POŠILJKA

1.1.1. pismo do 2 kg

1.1.1.1. do 50 gr

1.1.1.2. od 51 do 100 gr

1.1.1.3. od 101 do 250 gr

1.1.1.4. od 251 do 500 gr

1.1.1.5. od 501 do 1000 gr

1.1.1.6. od 1001 do 2000 gr

1.1.2. dopisnica do 50 gr

1.2. REGISTROVANA POŠTANSKA POŠILJKA

1.2.1. preporučena pismonosna pošiljka

1.2.1.1. do 50 gr

1.2.1.2. od 51 do 100 gr

1.2.1.3. od 101 do 250 gr

1.2.1.4. od 251 do 500 gr

1.2.1.5. od 501 do 1000 gr

1.2.1.6. od 1001 do 2000 gr

1.2.2. vrijedonosna pismonosna pošiljka

1.2.2.1. do 50 gr

1.2.2.2. od 51 do 100 gr

1.2.2.3. od 101 do 250 gr

1.2.2.4. od 251 do 500 gr

1.2.2.5. od 501 do 1000 gr

1.2.2.6. od 1001 do 2000 gr

1.2.3. paket

1.2.3.1. paket mase do 10 kg bez označene vrijednosti

1.2.3.1.1. do 2 kg

1.2.3.1.2. preko 2 do 3 kg

1.2.3.1.3. preko 3 do 4 kg

1.2.3.1.4. preko 4 do 5 kg

1.2.3.1.5. preko 5 do 6 kg

1.2.3.1.6. preko 6 do 7 kg

1.2.3.1.7. preko 7 do 8 kg

1.2.3.1.8. preko 8 do 9 kg

1.2.3.1.9. preko 9 do 10 kg

1.2.3.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću

1.2.3.2.1. do 2 kg

1.2.3.2.2. preko 2 do 3 kg

1.2.3.2.3. preko 3 do 4 kg

1.2.3.2.4. preko 4 do 5 kg

1.2.3.2.5. preko 5 do 6 kg

1.2.3.2.6. preko 6 do 7 kg

1.2.3.2.7. preko 7 do 8 kg

1.2.3.2.8. preko 8 do 9 kg

1.2.3.2.9. preko 9 do 10 kg

1.2.3.3. uručenje paketa od 10 kg do 20 kg

1.2.3.3.1. paket od 10 do 12 kg

1.2.3.3.2. paket od 12 do 15 kg

1.2.3.3.3. paket od 15 do 20 kg

1.3. SEKOGRAM MASE DO 7 KG BEZ NAPLATE

1.4. Zone udaljenosti

- I Zona - susjedne zemlje osim, Italije
- II zona - ostale zemlje Evrope
- III zona - SAD, Kanada i Azija
- IV zona - ostale zemlje svijeta

1.5. Skale vrijednosti

Skale vrijednosti u međunarodnom saobraćaju izražene su u novčanim jedinicama DTS. Vrijednost DTS-a se utvrđuje procedurom određenom aktima Svjetskog poštanskog saveza, a donosi je univerzalni poštanski operator i objavljuje na svojoj internet stranici.

2. KOMERCIJALNA POŠTANSKA USLUGA

2.1. KOMERCIJALNA USLUGA

2.1.1. direktna pošta

2.1.1.1. do 50 gr

2.1.1.2. od 51 do 100 gr

2.1.1.3. od 101 do 250 gr

2.1.1.4. od 251 do 500 gr

2.1.1.5. od 501 do 1000 gr

2.1.1.6. od 1001 do 2000 gr

2.1.2. paket od 10.01 do 30 kg

2.1.2.1. preko 10 do 15 kg

2.1.2.2. preko 15 do 20 kg

- 2.1.2.3. preko 20 do 25 kg
- 2.1.2.4. preko 25 do 30 kg
- 2.1.3. tiskovina
 - 2.1.3.1. do 50 gr
 - 2.1.3.2. od 51 do 100 gr
 - 2.1.3.3. od 101 do 250 gr
 - 2.1.3.4. od 251 do 500 gr
 - 2.1.3.5. od 501 do 1000 gr
 - 2.1.3.6. od 1001 do 2000 gr
 - 2.1.3.7. preko 2 kg, M vreća
- 2.1.4. elektronska poštanska usluga
 - 2.1.4.1. telegram
 - 2.1.4.2. e-pismo
 - 2.1.4.3. faksimil telegram
- 2.1.5. uputnica
 - 2.1.5.1. obična uputnica
 - 2.1.5.2. elektronska uputnica
- 2.1.6. hibridna pošta
- 2.1.7. novčano poslovanje
- 2.1.8. druge usluge

Zone udaljenosti i stope mase utvrđuje poštanski operator.

2.2. USLUGE DODATNE VRIJEDNOSTI

- 2.2.1. Ekspresna usluga (EMS)
 - 2.2.1.1. do 0,1 kg
 - 2.2.1.2. preko 0,1 do 1 kg
 - 2.2.1.3. preko 1 do 5 kg-
 - 2.2.1.4. preko 5 do 15 kg
 - 2.2.1.5. preko 15 do 20 kg
 - 2.2.1.6. preko 20 do 30 kg
- 2.2.2. Usluge sa mogućnošću praćenja toka prenosa i uručenja pošiljke putem interneta ili na drugi odgovarajući način

3. DOPUNSKA POŠTANSKA USLUGA

3.1. DOPUNSKE USLUGE PO ZAHTJEVU POŠILJAOCA

- 3.1.1. Dopunske usluge po zahtjevu pošiljaoca u fazi prijema pošiljke
 - 3.1.1.1. preporučena pošiljka
 - 3.1.1.2. vrijednosna pošiljka
 - 3.1.1.3. pošiljka sa povratnicom
 - 3.1.1.4. pošiljka sa otkupninom
 - 3.1.1.5. pošiljka koja se uručuje lično primaocu
 - 3.1.1.6. izdvojeni paket
 - 3.1.1.7. usluga grupnog rukovanja "Consignement"
 - 3.1.1.8. pošiljke sa plaćenim odgovorom
 - 3.1.1.9. pakovanje pošiljke
 - 3.1.1.10. avionska pošiljka u međunarodnom saobraćaju
- 3.1.2. Dopunske usluge po zahtjevu pošiljaoca po prijemu pošiljke
 - 3.1.2.1. nadoslanje registrovane pošiljke na novu adresu
 - 3.1.2.2. vraćanje pošiljke iz prijemne pošte prije uručenja
 - 3.1.2.3. izmjena i dopuna adrese na pošiljci

- 3.1.2.4. izdavanje naknadne potvrde o prijemu vrijednosne i otkupne pošiljke
- 3.1.2.5. izdavanje na uvid isplaćene uputnice ili fotokopije
- 3.1.2.6. da se pošiljka uputi na "post restante"
- 3.1.2.7. potraživanje registrovane pošiljke
- 3.2. DOPUNSKE USLUGE PO ZAHTJEVU PRIMAOCA
 - 3.2.1. čuvanje pošiljke u pošti iznad propisanih rokova ali ne duže od 30 dana
 - 3.2.2. korišćenje poštanskog faha
 - 3.2.3. dostavljanje "post restante" pošiljke na adresu
 - 3.2.4. dostavljanje pošiljke u određeni dan, određeno vrijeme
 - 3.2.5. nadoslanje pošiljke na novu adresu
 - 3.2.6. izdavanje na uvid isplaćene uputnice ili fotokopije
 - 3.2.7. uručenje paketa putem dostave (na dostavnim područjima gdje je organizovana dostava paketa, prema spisku dostavnih pošta na internet stranici Pošte)
- 3.3. DOPUNSKE USLUGE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI
 - 3.3.1. vraćanje pošiljaocu neuručenih pošiljaka sa označenom adresom pošiljaoca
 - 3.3.2. prepakivanje sadržaja pošiljke sa oštećenim omotom i sačinjavanje zapisnika o neispravnosti pošiljke
 - 3.3.3. čuvanje pošiljke radi isporuke (ležarina)
 - 3.3.4. podnošenje pošiljke na carinski pregled u izvozu i uvozu
 - 3.3.5. podnošenje pošiljke na žigosanje ili kontrolu nadležnom organu
 - 3.3.6. obavještenje primaoca ili pošiljaoca pošiljke da podnese potrebna dokumenta na carinski pregled
 - 3.3.7. otprema carinske pošiljke na kontrolu nadležnom organu
 - 3.3.8. prenos neregistrovanih pisama i dopisnica za koje poštarina nije plaćena ili je nedovoljno plaćena".

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 013-350/22-8861/4

Podgorica, 7. decembra 2022. godine

Ministar,

Goran Đurović, s.r.